Cloverleaf Consult International

Das 3x3-Prinzip

der betrieblichen Leistungssteigerung

Führen – Organisieren – Optimieren

Das nachhaltige Verbesserungsprogramm aus der Praxis für die Praxis

Kooperationspartner

Lehrke
einfach mehr wissen



Das 3x3-Prinzip
Verständlich – Praktisch – Wirksam

Situation: Führungskräfte der mittleren Ebene haben oftmals den Bedarf für Weiterbildung, die speziell auf ihre Bedürfnisse an ihrem Arbeitsplatz zugeschnitten ist. Standardseminare können diesen Bedarf meist nur punktuell erfüllen.

Angebot: CCI und der Lehrke Verlag bieten mit dem 3x3-Programm für die Themen Führen, Organisieren und Optimieren über drei Phasen einen begleiteten dreimonatigen Prozess an. In Phase 1 werden Theorie und konkrete Ansatzpunkte erarbeitet. In Phase 2 setzen die Teilnehmer diese um und werden dabei extern begleitet. Phase 3 dient der Evaluierung der Ergebnisse.

Nutzen: Die begleitete Umsetzungsphase trägt dazu bei, die Ergebnisse sicher zu erreichen. Anders als bei marktüblichen Fortbildungen werden die Inhalte nicht nur in der Umsetzung gelebt, sondern die Ergebnisse in einem geplanten Prozess evaluiert. Diese Rückmeldung fördert die Motivation und Leistungsbereitschaft der Teilnehmer.

Cloverleaf Consult International

Fakten

✤ Erfolgsfaktoren wirksamer **Führung**; von der **Firmenstrategie** zu **Abteilungszielen**
✤ Grundprinzipien guter **Arbeitsorganisation**; von der Idee zum kontrolliert umgesetzten **Projekt**
✤ Topmethoden zur **Produktivitätssteigerung**; auf dem Weg zum **beherrschten Prozess**
✤ Je Modul zwei Tage **Seminar**, drei Monate begleitete **Umsetzung**, ein Tag **Evaluation**
✤ **Methoden**: Vortrag, Gruppenübung, Einzelreflexion, Simulation, Coaching, etc.
✤ **Teilnahmebeitrag**: 2.950 Euro je Einzelteilnehmer zzgl. MwSt. **Firmenprogramme** bieten wir für Sie maßgeschneidert an.
✤ **Teilnehmer**: Bis zu **15 Führungskräfte** der mittleren Ebene (Werkmeister, Gruppenleiter, Abteilungsleiter) eines Unternehmens im **Firmen-Programm** oder verschiedener Unternehmen im **offenen Programm**.

Termine

○ Modul Führen
13.2.09 10:00 - 14.2.09 17:00
Evaluation 8.5.09 10-17:00

○ Modul Organisieren
24.4.09 10:00 - 25.4.09 17:00
Evaluation 27.7.09 10-17:00

○ Modul Optimieren
19.6.09 10:00 - 20.6.09 17:00
Evaluation 18.9.09 10-17:00

Ansprechpartner



Diplom-Wirtschaftsingenieur Matthias Lehrke ist Experte für Kennzahlen, Prozesse und Optimierungsmethoden mit mehr als 16 Jahren Beratungserfahrung. Er hat über 100 Optimierungsprojekte geleitet.
ml@lehrke-verlag.de



Diplom-Wirtschaftsingenieur Alexander Flieger ist Coach und Spezialist für Führung, Kommunikation und Mitarbeiterentwicklung mit 15 Jahren Berufserfahrung in Industrie und Beratung.
af@cloverleaf-consult.com

So erreichen Sie uns

Cloverleaf Consult International,
eine Marke der Flieger & Hecker GbR
Am Höing 12, 58097 Hagen
www.cloverleaf-consult.com
info@cloverleaf-consult.com
tel/fax +49 700 cloverleaf (25683753)

Lehrke Verlag GmbH
Isestraße 49, 20144 Hamburg
www.lehrke-verlag.de
info@lehrke-verlag.de

Über CCI

Vision

Kulturelle Verschiedenheit bereichert Unternehmen und die Gesellschaft wesentlich. Unterschiede behindern nicht, sondern sie fördern das Zusammenleben und den gemeinsamen Erfolg.

Mission

CCI unterstützt Organisationen dabei, das volle Potential der kulturellen Unterschiede bei Kooperationen und Zusammenschlüssen auszuschöpfen.

Grundprinzipien

✤ Ganzheitlichkeit ✤ Integrität ✤ Nachhaltigkeit ✤ Proaktivität

Cloverleaf Consult International

3x3-Prinzip der betrieblichen Leistungssteigerung

Verständlich - Praktisch - Wirksam
Themen: Führen – Organisieren – Optimieren
Handlungsfelder: Mensch – Umfeld – Prozess
Vorgehen: Workshop – Coaching – Evaluation

beispielhafter Ablauf und Inhalte:

WS 1, Tag 1: Erfolgsfaktoren wirksamer Führung

9:00 Vorstellung
10:30 Erfolgsfaktoren guter Führung (Soll-Zustand)
13:00 Übung: konkrete Umsetzung für den eigenen Bedarf
15:00 Methoden, wirksame Führungsinstrumente
Abends (opt.) Führungsgrundsätze im eigenen Unternehmen erarbeiten

Tag 2: Von der Unternehmensstrategie zu Abteilungszielen

9:00-12:00 Theorie/Methoden: Smart, Zielvereinbarung praktische Übung: Ziele ermitteln, Toolbox, strategische und operative Ziele
13:00-14:30 Theorie: Kennzahlen für Steuerung (laufend) und Bewertung (ex-post)
15:00 Übung
16:00-16:30 Abschluss

Toolbox:

Zielvereinbarung, Mitarbeitergespräch, Urlaubsplanung, Qualifizierungsmatrix, Betriebsvereinbarungen zu Zielvereinbarung und Mitarbeitergespräch, Stellenbeschreibung, Schulungsplan, Schulungsnachweis, Einarbeitungsplan, Beurteilungsbogen Probezeit, Strategie-Card, Kennzahlenübersicht, Monatsbericht Aktivitäten- & Maßnahmenplan

WS 2, Tag 1: Grundprinzipien der guten Arbeitsorganisation

9:00 Einführung
9:30 Der Optimale Arbeitsplatz: 5S, Selbstorganisation (Ordner, EDV, Termine/Wiedervorlage), O&S, Methodenmix
13:30 Praktische Übung
15:30 Methodenmix für mich und für meine Mitarbeiter

Tag 2: Von der Idee zum kontrolliert umgesetzten Projekt

9:00 Theorie und Methoden, Übung
13:00 Besprechungen effizient gestalten
15:30 Abschluss und Vereinbarungen

Toolbox:

Aktenplan
Gemba
Projektantrag
Einladung, Agenda, Protokoll
Leitfaden Meetingkultur

WS 3, Tag 1: Topmethoden zur Produktivitätssteigerung

9:00 Einführung - Wertschöpfung steigern
9:30 Güte der Schnittstellen (First Pass Yield), interne Verluste identifizieren
13:30 Simulation/Übung

Tag 2: Auf dem Weg zum beherrschten Prozess

9:00 Theorie und Methoden Konformität, Stabilität, Streuung, Bandbreite, Risiken, 6σ, DMAIC (DMAIK), PDCA, Prozessreifebewertung, Prozessdarstellung
13:30 Übung: Bewertung der eigenen Prozesse

Toolbox:

Schnittstelle SIPOC
Methodenposter

Diese Information stellen nur den beispielhaften Ablauf dar, da das Programm je nach Anforderung der Kunden und Teilnehmer angepasst wird.